

Nyt i SkoleIntra 5.32 (Classic)

Alle skoler bliver opdateret 14-06-2017 kl. 22.00

VIGTIGT om import af elever og oprulning til næste skoleår.

Skolen skal om muligt foretage en import af elever i perioden: Fra torsdag den 15. juni til torsdag den 22. juni.

Import af elever, forældre og lærere bliver omlagt til at anvende den nye eksport som STIL leverer og som inkluderer forældrenes UNI-Login.

Ved den første import skolen foretager, efter opgraderingen den 14. Juni, bliver der tilføjet og korrigeret oplysninger, men de personer, som mangler i importen bliver ikke slettet, men blot registreret som værende personer, der fremover skal vedligeholdes manuelt.


Det er vigtigt, at man foretager en import før de administrative systemer begynder at sende oplysninger om det nye skoleår, idet man dermed har mulighed for at skelne mellem de ændringer, der er forårsaget af skoleårsskiftet og dem, der skyldes ændringer i eksport og import metoder. **Så husk at lave import af elever i perioden 15. – 22. juni.**

Torsdag den 22. juni om aftenen lukker vi for al import af elever, forældre og lærere, som en forberedelse på skift til nyt skoleår. Når vi åbner igen den 27. juni om morgenen, vil det være muligt at lave en oprulning af SkoleIntra til nyt skoleår, hvorefter man kan importere elever og forældre igen.

Når man foretager den første import skal man bemærke om der er mange elever og forældre, der bliver sat til at manuelt vedligeholdet. Disse personer kan i den nye version nemt identificeres i elev- og forældrekartoteket, idet deres navne er markeret med en note ³. Læs yderligere herom i beskrivelsen af versionen.

Der kan umiddelbart være 3 årsager til, at elever og forældre ikke bliver importeret via den nye import fra STIL:

1. STIL har strammet op på kravene til elev og forældre data.
I deres nye eksport bliver elever og forældre uden korrekte CPR-numre ikke tildelt et UNI-Login og derfor heller ikke overført. Hvis man i både det administrative system og SkoleIntra giver personerne korrekte CPR-numre vil de fremover igen automatisk blive synkroniseret.
2. Nogle skoler opretter ikke automatisk UNI-Login til elever, fordi skolen i UNI-Login brugeradministrationen har glemmt at afkrydse, at personer automatisk skal oprettes ved XML-import.

Oprettelse af importerede Manuelt: Import > Identificer/opret Automatisk ved XML-import 
3. Hvis det er *0 klasser, der mangler er det sandsynligvis, fordi man mangler at tilvælge eksport af disse i det administrative system.

Ændringer i de administrative systemer vedr. eksporten slår først igennem ved eksporten den følgende dag.

OBS!

Hvis man ikke har adgang til forældrenes rigtige CPR-numre, kan man bruge fiktive CPR-numre. Den korrekte metode er at lægge 6 til det første tal, således at en person, der født 120375 starter med 720375 samt at modulus 11 overholdes. SkoleIntra genkender automatisk CPR-numre skrevet i dette format og overfører fødselsdato korrekt både ved oprettelse og import.

Hvis man ændre eksisterende personer skal det CPR-nummer man har anvendt i det administrative system indskrives i SkoleIntra. Hvis man anvender et fiktivt CPR-nummer skal man i SkoleIntra indskrive det uden at markere CPR-nummeret som fiktivt, idet fiktiv markeringen automatisk ændre de sidste 4 cifre til en tilfældig værdi.

Nyheder

- Ny import af data fra STIL
- UNI-Login til forældre
- Udveksling af elever mellem skoler er forbedret og antallet øget til 40 pr. dag

1. Ny import af data fra STIL

Vi har ændret i vores importmetode for at kunne understøtte import af UNI-Login til forældre og fordi STIL er i gang med at udfase de gamle grænseflader til import og eksport af elevdata.

Vi kan konstatere at skiftet for nogle administrative systemer har betydet væsentlige ændringer i det importerede indhold. Dette medførte, at vi i en periode frem til den 15. juni har haft lukket for import af elever fra Tabulex.

Den første gang man importerer elever efter 14. juni vil alle de elever og forældre, der ikke er medtaget i importen blive sat til at være manuelt administrerede.

De elever, der findes i SkoleIntra, men som ikke er med i importen, deler vi op i to kategorier:

- **Dem der har været importeret efter ændringen af importformatet.**
Hvis de mangler i efterfølgende importen bør de normalt slettes.
- **Dem som er oprettet manuelt i systemet eller som ikke har været importeret efter ændringen af importformatet.**
De skal normalt ikke slettes, men årsagen skal evt. undersøges.

Importer elev- og forældredata - trin 2 af 3

Der blev modtaget følgende fra den centrale import:

- 638 elever
- 1233 relationer

Der er på nuværende tidspunkt registreret:

- 668 elever
- 1325 relationer

TILFØJ MARKEREDE ELEVER:	
<input checked="" type="checkbox"/>	9Y Jeppe
Følgende elever har tidligere været importeret og skal derfor formentlig slettes	
Ingen elever der potentielt skal slettes	
Følgende elever bliver administreret manuelt i Skoleintra og skal formentlig ikke slettes	
<input type="checkbox"/>	1L Charles
<input type="checkbox"/>	4B Lasse
<input type="checkbox"/>	9Y Nis

Når importen er færdig viser vi, hvor mange elever, forældre og relationer, der pt. skal administreres manuelt.

Følgende vil skulle administreres manuelt, indtil de korrekte oplysninger registreres korrekt i det administrative system:

- 31 elever
- 91 relationer
- 42 forældre og andre kontaktpersoner

Man kan efterfølgende i elevkartoteket altid se, hvem der administreres manuelt. Efter deres navn har vi sat et lille note³.

Man kan også få en samlet oversigt, ved i stedet for et klasse navn at vælge "Manuelt vedl." nederst i valgboksen "Vælg klasse".

Elevkartotek

Vælg klasse: Manuelt vedl Sorter efter efter

1L	
<input type="checkbox"/> Charles	3
4B	
<input type="checkbox"/> Lasse	3
9Y	
<input type="checkbox"/> Nis	3

Man

I forhold til forældre kan man se den samme note³. Eller man kan under søgning af kontaktpersoner, vælge under vedligeholdelse kun at få de manuelt vedligeholdte.

Søg kontaktperson

Navn:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Vedligeholdelse:	Manuelt
	<input type="button" value="Søg"/> <input type="button" value="Fortryd"/>

2. UNI-Login til forældre

STIL tildeler automatisk et UNI-Login brugernavn til alle forældre, som overføres ved den nye import.

Det er hensigtsmæssigt, at forældrene anvender UNI-Login, da de dermed kan få direkte adgang til nogle af de andre programmer som skolen anvender. I SkoleIntra giver det endvidere den fordel, at man kan bruge det samme login på alle skoler, hvor man er forældre eller lærer.

Aktivering

Når skolen ønsker, at forældrene skal kunne bruge UNI-Login, kan administratoren under *Admin > ForældreIntra > Login* markere, hvilke logintyper man ønsker at stille til rådighed for forældrene.

Man kan vælge en eller flere af følgende:

- Almindeligt login
- UNI-Login
- Nem-login

Ændringerne vil først blive vist på Indlogningssiden til ForældreIntra efter en time.

I første omgang bør skolen altid vælge at aktivere UNI-Login parallelt med de øvrige tilvalg.

Det betyder, at alle "gamle" forældre frit kan vælge om de vil bruge deres gamle brugernavne og password eller anvende UNI-Login. Nye brugere kan med fordel starte med at bruge UNI-Login.

Nye brugeres første login

På de labels, der udskrives til nye forældre og i de tilsvarende SMS'er får de forældre, der har fået importeret et UNI-Login oplyst, at de skal vælge UNI-Login.

Første gang skal de klikke på linket "Glem brugernavn eller adgangskode". Herefter skal de bruge deres NemID, for at få udleveret UNI-Login brugernavn og kunne indskrive en adgangskode.

Forældrene skal således kun bruge deres NemID den første gang de anvender UNI-Login, samt hvis de sidenhen glemmer deres password.

Hvis skolen ikke vælger at bruge UNI-Login eller personen er manuelt vedligeholdt, får nye forældre fortsat oplyst, hvilken initialkode de skal anvende sammen med det, af skolen valgte brugernavn.

OBS!

Hvis skolen generelt har valgt at bruge fiktive CPR-numre til forældrene i det administrative system, bør man ikke aktivere UNI-Login, da forældrene selv om de får et UNI-login ikke har et NemID, der matcher det fiktive CPR-nummer.

Normalt vil man importere UNI-Login brugernavnet, men for manuelt vedligeholdte forældre kan skolen selv tilføje et UNI-Login brugernavn på den enkelte forældre.

3. Udveksling af elever mellem skoler er forbedret og antallet øget til 40 pr. dag.

I forbindelse med flytning af klasser eller enkeltelever fra en skole til en anden har der hidtil været en begrænsning, så skolen kun kunne flytte 5 elever pr. dag. Vi har nu ændret det så man pr. dag kan flytte 40 elever fordelt på en eller flere eksporter.

Under punktet Import/Eksport vælger man "Udveksling af en elevdata mellem skoler"

Udveksling af elevdata mellem skoler ↩️ 📄

i Med disse rutiner kan man kopiere udvalgte elevers data fra én skole til en anden i forbindelse med skoleskift. Dataudvekslingen foregår ved, at man eksporterer elevernes data til en central server, hvorfra den modtagende skole kan importere dem. Eleverne skal være oprettet i SkoleIntras elevkartotek på den nye skole før import.

Eksport:

- ▶ [Oversigt over eksporterede elevdata](#)
- ▶ [Eksporter elevdata](#)
- ▶ [Log over eksport af elevdata](#)

Import:

- ▶ [Oversigt over elevdata fra andre skoler](#)
- ▶ [Importer elevdata](#)
- ▶ [Fortryd seneste import af elevdata](#)

OBS.
Af hensyn til de øvrige brugere er eksport og import af elevdata kun foregå i perioder med lav belastning, da disse rutiner belaster serveren meget.

Man kan derfor kun eksportere 40 elever pr. dag og det anbefales at foretage eksport og import af elevdata i tidsrummet 14-16.

Den eksporterende skole indskrives institutionsnummeret på den skole, der skal modtage eleverne og vælger de elever og oplysninger man ønsker at eksporterer.

Hvis man skal sende til flere skoler må man gentage processen nogle gange.

Man kan i alt maksimalt sende 40 elever pr. dag.

Eksporter elevdata til en central server ↩️ 📄

⚠️ Man skal være opmærksom på, at forældrene skal give tilladelse til, at elevdata må udleveres til en anden skole. Det er den afgivende skoles ansvar at indhente den nødvendige tilladelse.

Antal personer eksporteret i dag: 0 (Maks. 40 pr. dag)

Modtagende skole: Indtast skolens institutionsnummer

Medtag kontaktbog: Skal elevens kontaktbogsnoter medtages i eksporten?

Medtag klasselog: Skal klasselogsnoter vedr. eleven indgå i eksporten?

Status:

Vælg blandt disse elever

1A - BT test Testesen

1A - Claus Santa

1A - dkjsfadskl kjfaslkjdfksd

1A - Donald Trump

1A - Elev Elev B

1A - Else Hansen

1A - Ivan Hoe

1A - Josef Lind

1A - Kristoffer Elev Elevsen

1A - Mette adsfasdf

1A - Mette Jensen

1A - ole windeløv

1A - Ole tester Windeløv

1A - oles testbarn testbarn

1A - Oline Christensen

>>

>

<

<<

Eksporter disse elever

1A - Dorte's Højben

1A - Kim Hansen

Den modtagende skole kan nu se de elever, der er sendt til skolen, samt hvilke skoler de stammer fra.

Man kan kun importere elever, der er oprettet på skolen og som har det samme CPR-nummer som den afsendte elev.

Importer data om elever som andre skoler har eksporteret. ↩️ 📄

i Før man kan importere elevdata fra en anden skole, skal eleven oprettes i SkoleIntras elevkartotek. For at importen kan lykkes, skal elevens cpr-nummer være ens i data fra den afgivende skole og i den modtagende skoles elevkartotek.

Nulstil før import: Skal evt. eksisterende data i SkoleIntra tilhørende eleven slettes før import?

Slet efter import: Skal elevens data på den centrale server slettes efter import?

Vælg blandt disse elever

Ivan Hoe (fra 1A på Site)

Donald Trump (fra 1A på Fremtidens skole)

Importer disse elever